

プリントアウトして、ご記入の上、FAXでお申込みください。

労務のプロが提案する 会社を守る『従業員管理術』

むらかみ社労士・行政書士事務所 編



レジュメ・資料付
DVD 1枚（約55分）

定 価：40,500円

特別価格：8,400円

（消費税・送料込）

（支払方法）

申込・問合せ先

むらかみ社労士・行政書士事務所

TEL092 584 9688

会社を守る『従業員管理術』とは

労働トラブルを発生させない！万が一発生しても早期に、費用や時間をかけずに会社に有利に解決する！
そのために最低限度、会社がとっておくべき対策を以下の6項目に分け、レジュメと規定作成例と身元保証書、入社時誓約書、退社時誓約書、退職届、顛末書のサンプルを使用しながら、約55分の解説で分かりやすくご提案します。

< ご提案内容 >

1. 人材採用の最低限ルール
2. サービス残業、名ばかり管理職問題の対応ルール
3. 退職時問題の対応ルール
4. 解雇問題の対応ルール
5. 社内規律の対応ルール
6. 労働問題発生時の対応ルール

むらかみ社労士・行政書士事務所 行 FAX 092 - 584 - 9689

『労務のプロが提案する 会社を守る「従業員管理術」』申込書

入金予定日 月 日 年 月 日

ご氏名

ご住所 〒 -

電話番号

FAX

申込部数

() -

() -

セット